|  |  |
| --- | --- |
| İhale kayıt numarası |  *[idarenin anteti]*:  |
| İdarenin adı | :  |
| İşin adı | :  |
| İhale tarih ve saati | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ ..................... günü, saat \_ \_:\_ \_ |
| Tutanağın düzenlenme tarih ve saati | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ ..................... günü, saat \_ \_:\_ \_ |

**TEKLİF ZARFLARININ İHALE KOMİSYONUNCA TESLİM ALINDIĞINA DAİR TUTANAK[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| *SIRA NO* | *[isteklinin] ADI VE SOYADI/TİCARET UNVANI* |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir. |

İhalenin başladığı saate kadar yukarıda dökümü bulunan ....... (................) adet teklif zarfı, idare marifetiyle Komisyonumuza ulaşmıştır. İhale saatine kadar saklanmış olan teklif zarfları ekte olup \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ tarihinde, saat \_ \_:\_ \_’da teslim alınmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Teslim Eden |  | Teslim Alan İhale Komisyonu |
| İdare Yetkilisi |  | BAŞKAN | ÜYE | ÜYE | ÜYE | ÜYE |
| Adı SOYADI |  | Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI |
| Görevi |  | Görevi | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı |
| İmza |  | İmza | İmza | İmza | İmza | İmza |

EKLER :

EK-1) ..... adet teklif zarfı.

1. Bu standart form münferit sözleşme aşamasında da kullanılacaktır. (Münferit sözleşme aşamasında ihale komisyonu üç kişiden oluşturulacaktır.) [↑](#footnote-ref-1)